



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
SERVIZI ALLO SVILUPPO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REPERTORIO N° 88 DEL 28.06.2022

Oggetto: PSR Sicilia 2014-2020, Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Progetto obiettivo Dott. Angileri Antonino. Impegno €. 1.560,17 al lordo delle trattenute di legge.

**PROPOSTA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

VISTI:

- il PSR Sicilia 2014-2020, misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione", sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze";
- i Decreti del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura n° 3396 e 3397 del 02/12/2019 nonché nn.° 4283 - 4285 - 4287 - 4288 - 4289 - 4291 del 12/12/2019 che approvano e finanziano all'ESA in collaborazione con il Consorzio per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS) n° 66 percorsi formativi brevi, che riguardano tecniche di produzione, trasformazione e marketing rivolti specificatamente a: a) imprenditori e addetti ai settori agricolo e agroalimentare e a giovani agricoltori (18-40 anni) partecipanti alla sottomisura 6.1 (Aiuti all'avviamento di imprese per giovani agricoltori); b) coadiuvanti familiari, lavoratori stagionali e giornalieri che abbiano lavorato nel settore agricolo;
- la determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 che provvede a:
 - accertare in entrata la somma di € 120.000,00 sul Cap. 249 del bilancio dell'Ente es. 2021, ed €. 156.340,12 sul cap. 249 del bilancio dell'Ente es. 2022 proveniente da quelle stanziare in attuazione del Decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura n° 4700 del 29/12/2020;
 - impegnare la medesima somma di € 120.000,00 sul Cap. 261 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021, ed €. 156.340,12 sul cap. 261 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto;
 - di delegare i Servizi allo sviluppo a porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali
- il D.D.G. n° 723 del 03/03/2022 che ha autorizzato gli Enti di formazione a svolgere i corsi previsti originariamente in aula anche a distanza (FAD) recependo i contenuti del "quadro di riferimento per gli interventi del FSE da attuare in risposta al COVID 19" per rendere più agevole la partecipazione dei destinatari finali alle attività formative;

PREMESSO:

- che i Corsi di formazione sia in aula che in FAD dovranno essere terminati entro il 30/06/2023;
- che il **Dott. Angileri Antonino**, dipendente dell'Ente di Sviluppo Agricolo, è inserito nella long list del personale che si occuperà, a diverso titolo, delle diverse attività che compongono le diverse parti del progetto formativo, approvato con i Decreti del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura citati in preambolo;
- che, con e-mail del 29.04.2022, i Servizi allo sviluppo hanno formalmente interpellato il **Dott. Angileri Antonino** per avere conferma dell'accettazione totale o parziale, entro la data del 06/05/2022, degli impegni e dei ruoli dedotti a suo carico dal progetto formativo in epigrafe, per la successiva calendarizzazione degli stessi nell'organizzazione generale dei Corsi, che ad ogni buon fine si sintetizzano appresso:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione e aggiornamento previsti dalla Direttiva 2009/128/CE	Docente (h. 2)	Legislazione comunitaria e nazionale	20	20	FAD
Operatore fattorie sociali	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo. Per tutta la durata dell'intervento formativo	20	40	FAD
Operatore fattorie sociali	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 Operatore fattorie sociali	20	40	FAD
Operatore agricoltura biologica, in aula e in campo	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (20 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 "Operatore agricoltura biologica (produzioni vegetali)"	20	20	FAD
Avvio di start-up agricole	Tirocini aziendali	Tutor aziendale (h. 35)	Tutor intervento formativo	20	35	IN AZIENDA

- che con nota n. 555 del 05.05.2022 assunta al prot. ESA al n° 4574 del 09.05.2022, il **Dott. Angileri Antonino** ha accettato totalmente gli impegni e i ruoli dedotti a suo carico dal progetto formativo in epigrafe;
- che con il fine ultimo di mantenere elevati standard di decoro per la P.A. si intende perseguire l'obiettivo di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi nell'ambito del progetto formativo per la parte riguardante il **Dott. Angileri Antonino**;
- che gli interventi sopra descritti rivestono carattere di urgenza ed indifferibilità, nella logica di una calendarizzazione integrata ad altri interventi formativi sia di docenza che di ruolo;
- che, sulla scorta delle disponibilità assicurate dalla finanza di progetto, il progetto formativo, che il **Dott. Angileri Antonino** ha accettato di realizzare, viene stimato in un massimo di €. 1.406,00 oltre oneri riflessi, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- che l'attuazione delle singole fasi, che compongono il progetto formativo, dipende dallo sviluppo della relativa agenda di docenza e di ruolo che, comunque, non andrà oltre il 30 giugno 2023;

RITENUTO:

- opportuno approvare un progetto obiettivo che il **Dott. Angileri Antonino** dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, perseguendo le finalità sopra descritte;

VISTA:

- la nota n. 35979 del 02.05.2022 con la quale Dipartimento Reg.le dello Sviluppo Rurale e Territoriale – Servizio 4° Infrastrutture, irrigazione ed Enti vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 118/2001 punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche ed integrazioni, la gestione provvisoria fino al 31.05.2022;

PROPONE:

- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un progetto obiettivo di carattere formativo che il **Dott. Angileri Antonino**, dovrà realizzare entro la

data del 30 giugno 2023, nell'ambito del quale lo stesso dipendente assolverà le funzioni di docenza o di ruolo meglio identificati nella seguente schematizzazione:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione e aggiornamento previsti dalla Direttiva 2009/128/CE	Docente (h. 2)	Legislazione comunitaria e nazionale	20	20	FAD
Operatore fattorie sociali	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo. Per tutta la durata dell'intervento formativo	20	40	FAD
Operatore fattorie sociali	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 Operatore fattorie sociali	20	40	FAD
Operatore agricoltura biologica, in aula e in campo	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (20 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 "Operatore agricoltura biologica (produzioni vegetali)"	20	20	FAD
Avvio di start-up agricole	Tirocini aziendali	Tutor aziendale (h. 35)	Tutor intervento formativo	20	35	IN AZIENDA

- di attribuire al progetto formativo, che il **Dott. Angileri Antonino** ha accettato di realizzare, una valutazione massima di €. 1.406,00, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo ad una formale verifica nella quale il coordinamento dei progetti formativi attesti il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 dell'Ente la somma di €. 1.560,17 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021, Atto: ID 18249, Impegno: 210907 ed in conformità all'autorizzazione di cui alla nota prot. n° 35979 del 02.05.2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(I.D. Dr. Francesco Oliva)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second part covers the process of reconciling accounts. It involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. This step is crucial for catching errors early and ensuring that the books are balanced.

3. The third part addresses the issue of budgeting. It suggests creating a detailed budget for each month and sticking to it as closely as possible. This helps in controlling expenses and ensuring that the organization remains financially sound.

4. The fourth part discusses the importance of regular audits. It recommends conducting internal audits at least once a year and external audits by a qualified professional. This provides an objective assessment of the financial health and helps in identifying areas for improvement.

5. The fifth part focuses on the role of technology in accounting. It highlights how modern accounting software can streamline processes, reduce errors, and provide real-time insights into the financial performance of the organization.

6. The sixth part discusses the importance of staying up-to-date with changes in tax laws and regulations. It suggests consulting with a tax professional to ensure that the organization is always in compliance and taking full advantage of available tax incentives.

7. The seventh part covers the importance of clear communication between all stakeholders. It emphasizes that everyone involved in the financial process should understand their roles and responsibilities, and that there should be open lines of communication for any questions or concerns.

8. The eighth part discusses the importance of maintaining a good relationship with creditors and suppliers. It suggests negotiating favorable terms and ensuring that all payments are made on time to maintain a strong credit rating.

9. The ninth part covers the importance of having a contingency plan in place. It suggests setting aside a portion of the budget for unexpected expenses or downturns in the business, ensuring that the organization can weather any storms.

10. The tenth part discusses the importance of regular reporting to the board or shareholders. It suggests providing clear, concise, and accurate financial reports that highlight key performance indicators and provide a clear picture of the organization's financial health.

11. The eleventh part covers the importance of having a clear understanding of the organization's financial goals and objectives. It suggests setting specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART) goals for the financial year and tracking progress regularly.

12. The twelfth part discusses the importance of having a strong internal control system. It suggests implementing a system of checks and balances to prevent fraud and ensure the accuracy of financial data.

13. The thirteenth part covers the importance of having a clear understanding of the organization's cash flow. It suggests monitoring cash flow closely and ensuring that there is always enough cash on hand to cover all obligations.

14. The fourteenth part discusses the importance of having a clear understanding of the organization's debt levels. It suggests keeping debt under control and ensuring that the organization has a clear plan for repaying any outstanding loans or bonds.

15. The fifteenth part covers the importance of having a clear understanding of the organization's overall financial position. It suggests conducting a comprehensive financial review at the end of each year to assess the organization's performance and identify areas for improvement.

Allegato alla Proposta del Responsabile del Procedimento di Determinazione del Dirigente

N° 88 del 28.06.2022

Oggetto: PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Progetto obiettivo Dott. Angileri Antonino. Impegno € 1.560,17 al lordo delle trattenute di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO
 NEGATIVO

Servizi allo sviluppo
IL DIRIGENTE
(Dr. Giuseppe Greco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- POSITIVO
ATTO
IMPEGNO
SUBIMPEGNO
 NEGATIVO

id 18948
220876

Servizio Economico-Finanziario
IL DIRIGENTE

ENTE SVILUPPO AGRICOLO
UFFICIO BILANCIO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
MAY 15 1964

PROFESSOR
RICHARD D. BARTLETT
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

DR. RICHARD D. BARTLETT
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

DR. RICHARD D. BARTLETT
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

DR. RICHARD D. BARTLETT
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

DR. RICHARD D. BARTLETT
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

DR. RICHARD D. BARTLETT
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- VISTA** la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA** la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA** la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO** l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;
- VISTA** la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro, repertorio n° 1 del 03 gennaio 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente preposto dei "Servizi allo sviluppo" al Dott. Giuseppe Greco, con decorrenza in pari data, approvato con Determina del Direttore generale n° 5 dell'01/02/2022;
- VISTA** le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1 a) e b) della l.r. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti d'impegno e la firma dei relativi titoli di spesa;
- VISTA** la determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 che, tra le altre decisioni, delega i Servizi allo sviluppo a porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali
- VISTA** e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;
- VISTO** il parere di Regolarità Tecnica;
- VISTO** il parere di Regolarità contabile;
- RITENUTA** la propria competenza;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second section focuses on the regularity of updates. It is recommended that records be updated daily or at least weekly. This prevents the accumulation of errors and ensures that the information remains current and relevant.

3. The third part addresses the security of the data. It suggests that records should be stored in a secure location, either physically or digitally. Access should be restricted to authorized personnel only to prevent unauthorized changes or deletions.

4. The fourth section discusses the importance of backup procedures. Regular backups should be performed to protect against data loss due to hardware failure, software issues, or other unforeseen events. This ensures that a complete and accurate copy of the records is always available.

5. The fifth part of the document covers the process of reviewing and auditing the records. It highlights the need for periodic reviews to identify any discrepancies or anomalies. Auditing helps to ensure the integrity and accuracy of the information over time.

6. The final section provides some concluding thoughts on the overall importance of record-keeping. It states that well-maintained records are essential for making informed decisions, identifying trends, and ensuring compliance with various regulations and standards.

D E T E R M I N A

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un progetto obiettivo di carattere formativo che il **Dott. Angileri Antonino** dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, nell'ambito del quale lo stesso dipendente assolverà le funzioni di docenza o di ruolo meglio identificati nella seguente schematizzazione:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione e aggiornamento previsti dalla Direttiva 2009/128/CE	Docente (h. 2)	Legislazione comunitaria e nazionale	20	20	FAD
Operatore fattorie sociali	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo. Per tutta la durata dell'intervento formativo	20	40	FAD
Operatore fattorie sociali	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (40 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 Operatore fattorie sociali	20	40	FAD
Operatore agricoltura biologica, in aula e in campo	Corsi formazione e aggiornamento	Tutor (20 ore)	Tutor intervento formativo 1.1_01 "Operatore agricoltura biologica (produzioni vegetali)"	20	20	FAD
Avvio di start-up agricole	Tirocini aziendali	Tutor aziendale (h. 35)	Tutor intervento formativo	20	35	IN AZIENDA

- di attribuire al progetto formativo, che **Dott. Angileri Antonino** ha accettato di realizzare, una valutazione massima di €. 280,00, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo ad una formale verifica nella quale il coordinamento dei progetti formativi attesti il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 dell'Ente la somma di €. 1.560,17 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021, Atto: ID 18249, Impegno: 210907 ed in conformità all'autorizzazione di cui alla nota prot. n° 35979 del 02.05.2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto.

La presente determinazione dirigenziale sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

gs. determinazione del Direttore generale
n° 148 del 31 maggio 2021
Il Dirigente
(Dr. Giuseppe Greco)

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]